

## Vedtægt for den private institution Børnehaven Klokkeblomst

### § 1.

#### Institutionens navn

**Stk. 1.** Institutions navn er S/I Børnehaven Klokkeblomst, Dalstrøget 133, 2870 Dyssegård, cvr. nr. 54344112.

Institutionen har hjemsted i Gentofte Kommune.

Institutionen er selvejende og drives som privat institution, med en bestyrelse bestående af et forældreflertal.

### § 2.

#### Overordnede mål

**Stk. 1.** Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

**Stk. 2.** Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn fra 2½ år og indtil skolestart.

### § 3.

#### Institutionens formål

**Stk. 1.** Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 –at drive dagtilbud efter Rudolf Steiners pædagogiske principper.

Børnehaven er tilknyttet sammenslutningen af Rudolf Steiner Børnehaver i Danmark.

**Stk. 2.** Institutionens formue er henlagt til institutionens formål, overskud må udelukkende anvendes til formålet.

### § 4.

#### Institutionens ledelse

**Stk. 1** Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejds-giverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

### § 5.

#### Bestyrelsens sammensætning

**Stk. 1** Bestyrelsen består af minimum 4 og maksimalt 6 medlemmer, der sammensættes således:

3-5 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen

1 antroposofisk medlem vælges udenfor forældre kredsen og skal have et indgående kendskab til antroposofi. Ledelsen indstiller forslag til det eksterne medlem, som skal godkendes af resten af bestyrelsen.

Det antroposofiske bestyrelsesmedlem har ikke tegningsret eller stemmeret i økonomiske sammenhænge.

## § 6.

### Valg til bestyrelsen

**Stk. 1.** Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted senest inden udgangen af oktober måned. Indkaldelse sker ved mail samt ved opslag i børnehaven, med mindst 2 ugers varsel.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. vedtægterne

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgående bestyrelsesformand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer der forsætter i bestyrelsen.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året der er gået, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

**Stk. 2.** Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for en 2 årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer.

For samtlige valg gælder, at valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

**Stk. 3.** Der kan vælges endvidere 1-2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Suppleanter er de personer der ikke opnår valg til bestyrelsen. Rækkefølgen sker iht. stemmetal.

Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder af bestyrelsen, fra den dato medlemmets barn ophører i institutionen, ligesom valg af suppleanter bortfalder fra den dato suppleantens barn ophører i institutionen.”  
Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

**Stk. 4.** Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

**Stk. 5.** I lige år vælges 2-3 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 1-2 forældrerepræsentant. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Det antroposofiske medlem vælges for en 2 årig periode i ulige år.

## § 7.

### Stemmeret og valgbarhed

**Stk. 1.**

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valget vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan hver forælder med valget afgive en stemme. Der kan ikke tillægges det enkelte barn mere end 2 stemmer. Bestyrelsen kan forud for valgmødet også tillægge personer, der har den faktiske omsorg for barnet, valget og valgbarhed som forældre.

Herved forstås f.eks.:

- Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven.
- Personer, der har indgået ægteskab eller registreret partnerskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke er delt mellem forældrene).
- Ugifte samlevende, der tilhører samme husstand som barnet, og hvor den ene part i husstanden har forældremyndigheden over barnet.

Der kan ikke stemmes via fuldmagt eller brevstemme.

**Stk. 2.** Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

**Stk. 3.** Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

**Stk. 4.** Alle tvivlsspørgsmål angående valget, herunder indsigelser vedrørende selve valghandlingen og spørgsmål om valgbarhed mv., afgøres af en valgbestyrelse, bestående af bestyrelsens formand og institutionslederen med bestyrelsesformanden som formand. I tilfælde af uenighed er formandens stemme udslagsgivende.

## § 8.

### Bestyrelsens konstituering

**Stk. 1** Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand/-kvinde og en næstformand/-kvinde. Ændringer kan ske i valgperioden.

## § 9.

### Bestyrelsens arbejde

**Stk. 1.** Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på institutionen.

**Stk. 2.** Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

**Stk. 3.** Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden/-kvinden eller ved dennes forfald af næstformanden/-kvinden.

Hvis formanden trods henstilling fra mindst 2 medlemmer ikke indkalder til møde, kan 2 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

**Stk. 4.** Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling. Det tilstræbes at ordinære bestyrelsesmøder fastlægges for en 12 måneders periode. Det tilstræbes at bestyrelsesmøder afholdes på samme ugedag, hvis der er stemning for dét i bestyrelsen.

**Stk. 5.** Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men kun ved personligt fremmøde.

**Stk. 6.** Beslutninger omhandlende:

Lederansættelser,

ansættelser i almindelighed,  
institutionens formue,  
ejendomsforhold

kræver dog tilslutning fra mindst 65 % af de bestyrelsesmedlemmer, der er valgt indenfor forældrekræden jf. § 5.”

Den valgte bestyrelse fastsætter principper for samarbejdet mellem hjem og dagtilbud f.eks. vedrørende:

- Dagtilbud/hjem samtaler
- Håndtering af børns ferieafholdelse
- Hente og bringe tidspunkter
- Gå hjem møder

Herunder også:

- Principper for samarbejde mellem dagtilbud og hjem
- Inddragelse i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan
- Inddragelse i institutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole
- Sikring af, at forældrene jf lovgivningen, får mulighed for at vælge om man ønsker fravalg af et sundt frokostmåltid
- Indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde
- Jf. § 9, stk. 6, § 12, stk. 1, første sætning ansvaret for anvendelse af budgettet
- Jf. § 17 ansvaret for ansættelser og afskedigelse af personalet i institutionen.

Bestyrelsen inddrages i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan. Den til enhver tid valgte bestyrelse fastsætter rammerne for denne inddragelse.

Bestyrelsen fastsætter rammerne for forældrenes inddragelse i privatinstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud, og fra dagtilbud til fritidsliv/skole.

Forældre til børn i institutionen kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid. Beslutningen træffes ved simpelt flertal af forældre.

Forældrene har én stemme for hvert barn i institutionen. Det afstemmes hvert andet år i lige år. Frokostmåltidet skal ophøre senest 6 måneder efter at forældrenes beslutning om fravalg er modtaget af institutionen. Institutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for forældrenes fravalg, herunder længden af perioden for forældrenes fravalg af et sundt frokostmåltid og frister og procedurer for formidling af forældrenes beslutning om fravalg til privatinstitutionen.

Forældrene kan ved fravalg af et sundt frokostmåltid beslutte at oprette en forældrearrangeret frokostordning. Forældre med børn i institutionen kan endvidere beslutte at oprette en forældrearrangeret madordning for den mad, der ikke udgør frokostmåltidet. De enkelte forældre med børn i institutionen beslutter om de vil benytte den forældrearrangerede frokost- eller madordning.

Bestyrelsen udarbejder en klar procedure for ovenstående.

**Stk. 7.** Over bestyrelsens forhandlinger og truffede beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med, det behandlede og besluttede.

**Stk. 8.** Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og den fastlægger blandt andet omfanget af eventuel delegering af opgaver, samt udvalgs kompetencer.

**Stk. 9.** Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der må være fastsat af bestyrelsen.

## § 10.

### Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

**Stk. 1.** Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær / sagsbehandler uden stemmeret.

Institutionens personale har ret til at vælge én fast repræsentant til at deltage i bestyrelsens møde uden stemmeret.

**Stk. 2.** Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan uagtet stk. 1., når helt særlige forhold taler for det, beslutte at institutionens ledelse enten ikke skal deltage i et bestyrelsesmøde eller skal forlade bestyrelsesmødet midlertidigt under behandlingen af ét eller flere dagsordenspunkter.

## § 11.

### Tavshedspligt

**Stk. 1.** Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering, eventuelt ved dateret påtegning på et print af denne vedtægtsside.

## § 12.

### Bestyrelsens kompetence

**Stk. 1.** Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

**Stk. 2.** Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

**Stk. 3.** Beslutning vedrørende institutionens egenkapital og formueforhold kræves tilslutning fra bestyrelsesmedlemmer jf. § 9, stk. 6.

## § 13

### Optagelseskriterier

**Stk. 1.** Institutionen er tilgængelig for alle børn.

**Stk. 2.** Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

**Stk. 3.** Søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser.

**Stk. 4.** Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. køn eller alder, hvis fx 2/3 af børnene er af samme køn, alder mv.

**Stk. 5.** Institutionen kan modtage børn i alderen 2 år og 6 måneder og frem til skolestart. Der må højst være 5 vuggestuebørn indskrevet, og der skal tilstræbes at være mindst 3. Endvidere kan der indskrives 17 børnehavebørn. Skulle antallet af vuggestuebørn falde, kan der ikke optages flere end 21 børnehavebørn. Der kan max være 27 enheder, men hvis institutionen ikke har nogle vuggestuebørn, kan den ikke komme op på 27 enheder.

## § 14

### Udmeldelse / opsigelse af børn

**Stk. 1.** Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt med et varsel på to måneder til den 1. i en måned.

**Stk. 2.** Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal gå minimum 7 dage mellem udsendelse af rykkere. Der skal minimum være tale om en samlet betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

**Stk. 3.** Hvis der er alvorlige samarbejdsproblemer mellem forældre til et barn og personalet i institutionen, er det kommunens ansvar at medvirke til at få løst konflikten. Hvis det ikke er muligt at få løst problemerne, kan bestyrelsen af hensyn til børnene – det være sig det pågældende barn eller de øvrige børn – om nødvendigt som en sidste løsning udmelde barnet.

Opsigelse vil i givet fald ske skriftligt med 28 dages varsel til den 1. i en måned.

## § 15.

### Forældrebetaling

**Stk.1.** Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

**Stk. 2.** Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

**Stk. 3.** Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen.

## § 16.

### Åbningstider

**Stk. 1.** Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid på 41,5 timer, der fordeler sig således:

Mandag - Torsdag: 07.30 – 16:00

Fredag: 07:30 – 15:00

**Stk. 2.** Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner. Muligheden for

lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

## **§ 17.**

### **Ansættelser og afskedigelser**

**Stk. 1.** Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det af bestyrelsen godkendte budget.

**Stk. 2.** Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.  
Institutionens leder skal være uddannet efter Rudolf Steiners pædagogiske impulser mv.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

**Stk. 4.** Institutionens fastansatte personale skal sikres medindflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets ret til at afgive indstilling ved nyansættelser, fastsættes af bestyrelsen i bestyrelsens forretningsorden, eller skriftlig for hvert enkelt tilfælde fastlagte retningslinjer.

## **§ 18.**

### **Forpligtelse**

**Stk. 1.** Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af formanden og mindst et bestyrelsesmedlem i forening. I tilfælde af formandens forfald af næstformanden.  
Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af den samlede bestyrelse.

## **§ 19.**

### **Hæftelse**

**Stk. 1.** Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke for institutions forpligtelser, men er ansvarlig for dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler om ledelsesansvar.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

Bestyrelsen kan beslutte, at lederen, formand, og/eller institutionens regnskabsfører kan råde over dankort og netbank til Institutionens bank/giro konti hver for sig.

## **§ 20.**

### **Institutionens nedlæggelse**

**Stk. 1.** Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som selvejende institution kræver tilslutning fra 65 % af bestyrelsesmedlemmerne valgt indenfor foreldrekrædsen.

**Stk. 2.** Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra 65 % af bestyrelsesmedlemmerne valgt indenfor forældre kredsen anvendes til et tilsvarende socialt og pædagogisk formål, som skal godkendes af Gentofte Kommune.

## § 21.

### Ændring af vedtægter

**Stk. 1.** Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra) 65 % af bestyrelsesmedlemmerne valgt indenfor forældre kredsen.

**Stk. 2.** Jf. godkendelseskriterierne skal Gentofte Kommune godkende ændringer af vedtægten, såfremt disse vedrører bestemmelserne om formålet eller institutionens formue.

Vedtægten på bestyrelsesmødet den 18/11-20 og pr. mail 17/12-20

Vedtægterne træder i kraft pr. den dato institutionen overgår til drift som privat dagtilbud.

Vedtægterne erstatter vedtægter af 21/11 2018.

Dato: 1.2.21

Underskrift af:

*Sjef a Roesin*

Bestyrelsens formand og øvrige bestyrelsesmedlemmer.

*Asger* *[Signature]*